
Tietosuoja- ja rekisteriseloste

1.1 Rekisterin pitäjä

Henkilörekisterin pitäjä on Redicom Oy.

Redicom Oy
Kutomotie 16
00 380 HELSINKI

1.2 Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

Rekisteristä vastaava henkilö on Redicom Oy:n osoittama projektipäällikkö.

Rekisterin yhteyshenkilö on CIO Juha Männistö,
Viinikankatu 49, 33800 Tampere, puhelin +358 40 844 2301

Henkilörekisterin tietojärjestelmistä huolehtii Redicom Oy.
Henkilörekisterin tietojärjestelmän ylläpitäjänä toimii Redicom Oy.

1.3 Rekisterin nimi

Henkilörekisterin nimi on ”Safetypass.EUtm”.

www.safetypass.eu

1.4 Henkilörekisterin käyttötarkoitus, oikeusperuste ja käsittelyn perusteet

Safetypass.EU:n käyttötarkoitus on nelitahoinen:

- Henkilölle järjestelmä tarjoaa sähköisen osaamisen ja suoritusten tallennuskansion eteenpäin jaettavaksi tai työkelpoisuuksien osoittamiseksi.
- Yritykselle järjestelmä muodostaa henkilön tietovaltuutuksen kautta osaamisen hallinnointiin, johtamiseen sekä –vaatimusten saavuttamiseen edellytettävää tietokytkentää.
- Pätevyyden koulutusohjelman omistajalle järjestelmä tarjoaa suoritusten hallinnan ja johtamisjärjestelmän.
- Kouluttajalle järjestelmä muodostaa koulutusten ilmoituspaikan, kurssihallinnan, kurssien koulutushistorian sekä automatisoidun pätevyysraportoinnin ja kurssihistorian henkilön omaan kansioon.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- henkilön suostumus, joka pyydetään ja lokitetaan palvelun aloituksen yhteydessä
- erityiskohtainen sopimus, jossa henkilöltä pyydetään suostumus ja suostumus

lokitetaan.

- mahdollisesti työnantajan toimialakohtainen lainsäädäntö kuten esim YVL-laki
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde, koulutuksen läpäisyn osoitus, työsuhde tai jäsenyys)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rakentaa henkilön käyttöön työ- ja vapaa-ajalle osaamisen rekisteri, josta hän voi oman omistamansa tiedon jakaa, pyytää täydennystä tai poistaa.

Palvelun käyttöönoton yhteydessä jokainen käyttäjä valtuuttaa Safetypass.EU:n sekä mahdollisen työnantajayrityksen käsittelemään palvelussa olevia tietojaan palvelun tuottamiseksi.

Palvelun kautta yksityinen henkilö pystyy tekemään tietokyselyitä kolmannen tahon rekistereihin noudattaen Euroopan Yhteisön GDPR-tietosuojaa-artikkelia. Henkilö pystyy tekemään tietokyselyn omien tietojen saamiseksi tai omien tietojen siirtämiseksi toiseen rekisteriin.

Palvelu sisältää myös alkuvaiheessa euroopan laajuisia pätevyyden omistajien koulutuskokonaisuuksia ja näiden kuvaukset.

1.5 Henkilörekisterin tietosisältö

Henkilön tiedot tallennetaan järjestelmään siinä laajuudessa kuin henkilö itse nämä päättää palveluun jättää. Minimitasolla tarvitaan seuraavat tiedot:

- * Etu- ja sukunimi
- * Syntymäaika
- * Sähköposti-osoite
- * Puhelinnumero.

Yritystiedot tallennetaan siinä laajuudessa kuin yritys päättää ne palveluun jättää tai vähintään:

- * Nimi
- * Yritystyyppi
- * Y-tunnus
- * Osoite-tiedot
- * Sähköposti
- * Verkkosivun osoite sekä
- * Yrityksen omistamat pätevyyden koulutusohjelmat, jos niitä on

Lokitus sisältää eritasoista tietoa:

- * kuka kysyy
- * ketä kysyy
- * mitä kysyy
- * milloin kysely tehtiin
- * mistä kysely tehtiin.

1.6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietojen kyselyissä henkilöön kohdistuvat tiedot pyritään vahvistamaan aina tiedon syntylähteestä.

Koulutustietojen osalta tämä tapahtuu koulutusohjelman omistajalle tehtävänä tietokyselynä tai vastaavasti yrityskytkenässä yrityksen vahventaman koulutustietoluettelon perusteella.

Henkilötietojen osalta henkilö antaa itse omat tiedot itsestään sekä osaamisestaan. Yritys pystyy täydentämään henkilön osaamistietoja.

Kurssitiedon lähdten on joko kurssi-moduli ja sitä kautta koulututtaja ja koulutustapahtuma tai sitten koulutusohjelman vahvistuksen kautta kurssin suorituksen ajankohta.

1.7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Tietovarantoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

1.8 Rekisterin suojauksen periaatteet

1.8.1 Palveluprosessi

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot ja järjestelmien käyttöympäristö suojataan asianmukaisesti.

Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

1.8.2 Julkinen osoite

Henkilörekisteri toimii Redicom Oy:n sisä- ja ulkoverkossa siten, että ulkoverkon käyttäjät pääsevät vain Safetypass.EU-palveluun.

Tietoliikenne salataan maksuliikenteessä sekä kirjautuneelle käyttäjälle HTTPS/SSL salauksella sekä ylläpidollisissa etäyhteyksissä HTTPS/SSL sekä VPN yhteydellä.

Tietojen päivitykseen tarvitaan omat erilliset käyttäjätunnukset, joihin on liitetty roolitieto sisällön kohdistamiseksi.

1.8.3 Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys

Palvelu pitää sisällään käyttäjille suunnatut käyttöoikeusprofiilit siten, että käyttöoikeus rajoittuu vain oman käyttäjätiedon sekä sisällön selaamiseen tai muokkausmahdollisuuteen. Profiiliin on liitetty henkilökohtainen käyttäjätunnus + salasana pari.

Rekisterin tietojen suojaamiseksi jokaisella järjestelmätason käyttäjällä on henkilökohtainen yksilöllinen käyttäjätunnus sekä salasana.

Henkilökohtaiset kirjautumiset ja sovelluksessa liikkuminen tuottaa lokitietoa, mistä voidaan valvoa ja jälkikäteen tarkistaa sovelluksen käyttöä.

1.8.4 Käyttöoikeuksien rajaaminen ja henkilötietojen luovuttaminen

Järjestelmätason käyttöoikeuksista päättää projektipäällikkö.

Yhteistyökumppanitason käyttöoikeuksista päättää projektipäällikkö.

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

Henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn kirjallisella nimenomaisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädöksen nojalla. Henkilötietojen luovuttaminen tutkimuskäyttöön on luvanvaraista (Julkisuuslaki 621/1999 9, 26§ ja 28§).

1.9 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

1.9.1 Henkilön tarkastusoikeus

Henkilöllä itsellään on MyData-periaatteen mukainen hallintaoikeus omiin tietoihin. Palvelujärjestelmä sisältää käyttöliittymät tietojen hallintaan. Henkilö itse pystyy tätä kautta toteuttamaan oman tarkastusoikeuden omiin tietoihinsa.

1.9.2 Virheen tai tarpeettoman, puutteellisen taikka vanhentuneen tiedon oikeus, poisto tai täydennys

Henkilörekisterissä havaitut selvät virheellisyudet korjataan normaalina ylläpitomenettelynä. Virheellisessä henkilötiedossa henkilöllä itsellään on mahdollisuus korjata, poistaa tai täydentää omia tietojaan.

Ylläpito voi tehdä henkilön, yrityksen, kouluttajan tai koulutusohjelman omistajan puolesta korjauksia heidän tietoihin kirjallisesta pyynnöstä, mikäli pyytäjätaho voidaan yhteisesti sovitun säännösten mukaisesti tunnistaa.

Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, annetaan pyytäjälle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy (Henkilötietolaki 325/1999 29§).

1.9.3 Tietojen hävittäminen ja arkistointi

Henkilöllä itsellään on mahdollisuus toteuttaa Euroopan GDPR Tietosuoja-artiklan mukainen "tulla unohdetuksi" toiminto. Toiminnon aktivoimalla henkilön tiedot tullaan vahvistavien vaiheiden jälkeen poistamaan kokonaisuudessaan aina henkilötietoja, koulutustietoja sekä pätevyyyksiä myöden eikä näitä tietoja tämän jälkeen pysty palauttamaan.

Eräissä tapauksissa on mahdollista, että kansallinen lainsäädäntö edellyttää tiettyjen toimialojen tietojen ja osaamisen säilyttämisen yli henkilön itsensä oikeuksien. Tällöin Safetypass.EU vetoaa lainsäädännössä "oikeutettuun etuun" säilyttää tiedot palvelun sisällä yrityksen liiketoiminta-alan lainsäädännön mukaisesti. Henkilö ei tällöin voi poistaa tietojaan palvelusta.

Tiedoista otetaan normaalit varmuuskopiot, joista tiedot poistuvat osana luonnollista varmuuskopio-prosessia.

Safetypass.EU ei arkistoi tietoja.